

Huishoudelijk Reglement Geothermie Nederland

Dit Huishoudelijk Reglement vervangt het Huishoudelijk Reglement van 17 februari 2017 van DAGO en is vastgesteld door de Algemene Vergadering van 25 maart 2021 en geldt voor onbepaalde tijd. Dit HR is een nadere uitwerking van hetgeen in de Statuten is bepaald.

Hoofdstuk I: Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) "**Lid**": een rechts- of natuurlijke persoon die lid is van de vereniging zoals in artikel 3 van de Statuten bepaald;
- b) "**Algemene Vergadering**": de algemene (leden-)vergadering van Geothermie Nederland, als bepaald in artikel 14 van de Statuten;
- c) "**Kennispartners**": een rechtspersoon zoals bepaald in artikel 5 van de Statuten. Kennispartners zijn geen lid, maar kunnen wel deelnemen aan activiteiten van de vereniging;
- d) "**Bestuur**": het bestuur van Geothermie Nederland, zoals is bepaald in artikel 7 e.v. van de Statuten;
- e) "**Bureau**": het bureau dat in samenspraak met de voorzitter en/of het voltallige Bestuur zorg draagt voor de uitvoering van hetgeen het Bestuur en/of de ALV hebben besloten of opgedragen;
- f) "**Commissie**" of "**Werkgroep**": een door het Bestuur ingeroepen Commissie of Werkgroep, zoals in artikel 23 van de Statuten bepaald;
- g) "GNL" of "de vereniging": Geothermie Nederland;
- h) "**Huishoudelijk Reglement**" HR): het onderhavige huishoudelijk reglement, dat een reglement is zoals is bepaald in artikel 24 van de Statuten;
- i) "**Penningmeester**": de penningmeester van het Bestuur;
- j) "**Secretaris**": de secretaris van het Bestuur;
- k) "**Statuten**": de statuten van Geothermie Nederland van 17 december 2020;
- l) "**Voorzitter**": de voorzitter van het Bestuur;

2. Indien en voor zover vereist voor een goed begrip van dit Huishoudelijk Reglement dient een verwijzing naar een enkelvoud gelezen te worden als een verwijzing naar een meervoud en vice versa.

Hoofdstuk II: Doel

Artikel 2 Doel

Geothermie Nederland heeft als doel:

- Het verspreiden van kennis over geothermie;
- Het ondersteunen van ondernemingen die in Nederland actief zijn in de geothermie;
- Het bevorderen van activiteiten op het gebied van geothermie;

zoals omschreven in artikel 2 van de Statuten.

Huishoudelijk Reglement Geothermie Nederland

Hoofdstuk III: Leden en Kennispartners

Artikel 3 Verrijking lidmaatschap en toelating als Kennispartner

1. Het lidmaatschap staat open voor partijen met een zakelijke belang in de ontwikkeling van geothermie in de breedste zin van het woord (niet zijnde een overheidsorganisatie of overheidsinstututie). Overige partijen komen in aanmerking voor een kennispartnerschap. Indien na aanvraag van het lidmaatschap of kennispartnerschap het Bestuur positief beslist, verkrijgt de aanvrager het lidmaatschap respectievelijk kennispartnerschap van Geothermie Nederland.
2. Tot Lid of Kennispartner van de vereniging kunnen alleen worden toegelaten zij waarvan aannemelijk is dat zij:
 - de doelstellingen van de vereniging onderschrijven;
 - De standaarden van de vereniging onderschrijven en in overeenstemming hiermee handelen;
 - geen activiteiten ondernemen die de vereniging kunnen schaden;
 - vertrouwelijk omgaan met informatie vanuit de vereniging of haar leden waarvan vertrouwelijkheid aannemelijk is;
 - Het Bestuur informeren over zaken uit de eigen onderneming of instelling die van evident belang zijn voor de doelstellingen en imago van de vereniging.
3. De Secretaris geeft aan de aanvrager een schriftelijk of elektronisch verzonden verklaring af dat deze is toegelaten of afgewezen.
4. Het lidmaatschap vangt aan op de dag van ontvangst van een bericht van toelating zoals in lid 3 hierboven is genoemd, zonder dat hiervoor verdere formaliteiten vereist zijn.
5. Het Bestuur zal de Leden voorafgaand aan de eerstvolgende Algemene Vergadering opgave doen van de toegelaten en geweigerde Leden en Kennispartners.

Artikel 4 Beroep bij de Algemene Vergadering

1. Bij niet-toelating door het Bestuur kan de aanvrager beroep aantekenen bij de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan conform artikel 3 lid 2 van de Statuten alsnog tot toelating van een aanvrager besluiten.
2. Voor het instellen van het beroep moet binnen vier weken na verzending van het in artikel 3 lid 3 bedoelde schrijven, aan de Voorzitter aangetekend worden medegedeeld, dat men tegen de beslissing van het Bestuur in beroep wenst te gaan.
3. De Algemene Vergadering hoort, althans roept op, de organisatie/ persoon, voor wie een lidmaatschap of kennispartnerschap is aangevraagd, en het Bestuur dat de bezwaren heeft ingebracht en beslist in hoogste ressort.
4. De Algemene Vergadering deelt zijn met redenen omklede beslissing binnen veertien dagen na die beslissing mee aan de aanvrager en aan de Secretaris.

Artikel 5 Opzegging lidmaatschap of kennispartnerschap en publicatie

1. Door of namens de Secretaris worden de gegevens van een Lid of Kennispartner dat zijn lidmaatschap respectievelijk kennispartnerschap heeft opgezegd of op andere wijze verloren heeft binnen redelijke termijn aan de Leden en Kennispartners meegedeeld met vermelding van de dag van beëindiging. Tevens worden de gegevens van het voormalige Lid respectievelijk Kennispartner van de website verwijderd.
2. Opzegging van lidmaatschap of kennispartnerschap voor het volgend jaar dient schriftelijk aan het Bestuur uiterlijk 1 november van het daaraan voorgaande jaar plaats te vinden.

Huishoudelijk Reglement Geothermie Nederland

3. Indien een Lid of Kennispartner niet meer aan de vereisten voor het lidmaatschap of kennispartnerschap voldoet, dient deze dit op eigen initiatief direct schriftelijk aan het Bestuur kenbaar te maken.
4. Schorsing van het lidmaatschap of kennispartnerschap zoals aangegeven in artikel 3 lid 4 van de Statuten kan plaatsvinden door het Bestuur uitgaande van de criteria zoals aangegeven in Artikel 3 tweede lid van dit HR.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap of kennispartnerschap zoals aangegeven in artikel 4 lid 4 van de Statuten kan plaatsvinden door het Bestuur uitgaande van de criteria zoals aangegeven in Artikel 3 tweede lid van dit HR.

Artikel 6 Doorgeven van wijzigingen in contactgegevens

1. Leden en Kennispartners zijn in verband met een zo effectief mogelijke communicatie verplicht om terstond relevante mutaties in hun contactgegevens door te geven aan het Bureau, waaronder begrepen NAW-gegevens, de voor de communicatie relevante gegevens, en overige zoals telefoonnummers en e-mailadressen.
2. Voor het doorgeven van mutaties als hiervoor genoemd, kunnen zij een email-bericht sturen aan de administratie van Geothermie Nederland bij het Bureau via info@geothermie.nl.
3. Leden en Kennispartners zijn zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van adequate emailadressen die GNL kan gebruiken voor de communicatie.
4. Het Bureau publiceert een overzicht van de aangesloten Leden en Kennispartners op de website www.geothermie.nl en voert wijzigingen door binnen één maand na ontvangst.

Hoofdstuk IV: Contributie

Artikel 7 Contributie

1. Alle leden en Kennispartners betalen jaarlijks tijdig het bedrag van hun contributie, c.q. bijdrage aan de vereniging.
2. De Algemene Vergadering stelt jaarlijks de tarieven en de diverse contributiecategorieën vast.
3. Leden en Kennispartners, die in een bepaald jaar zijn toegetreden betalen contributie vanaf het eerstvolgende kwartaal. (1 april, 1 juli, 1 oktober, 1 januari.)
4. Het Bestuur is bevoegd een gehele of gedeeltelijke ontheffing van de contributie te verlenen.
5. Heeft een Lid of Kennispartner op 31 december van het jaar zijn contributie van datzelfde kalenderjaar nog niet voldaan, dan kan de Penningmeester aan het Bestuur voorstellen het betrokken Lid of Kennispartner te schorsen of te ontzetten. Het Bestuur besluit vervolgens omtrent de voorgestelde ontzetting. Het Lid of de Kennispartner wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, op de hoogte gesteld. Het Lid of de Kennispartner staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep op de Algemene Vergadering open.

Huishoudelijk Reglement Geothermie Nederland

Hoofdstuk V: Algemene Ledenvergadering

Artikel 8 Oproepingstermijn

De oproeping voor de Algemene Vergadering geschiedt schriftelijk of elektronisch ten minste twee weken vóór de datum van de Algemene Vergadering, onder toezending van de ter vergadering te behandelen documenten.

Artikel 9 Wijze van stemmen

1. Tenzij anders uit de Statuten of het Huishoudelijk Reglement volgt, wordt over personen in beginsel bij acclamatie gestemd. Het Bestuur kan afwijken van deze wijze van stemming. Indien een hoofdelijke stemming over één of meer personen vereist of gevraagd wordt, te beoordelen door de voorzitter van de Algemene Vergadering, wordt de betreffende persoon of personen verzocht de zaal te verlaten. De Secretaris kan hiervoor een of meerdere personen aanwijzen die de stemmen tellen.
2. In aanvulling op het bepaalde in dit artikel is, indien zulks bij de oproeping is vermeld, ieder Lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de Algemene Vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het Lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. Indien zulks bij de oproeping is vermeld worden stemmen die voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de Algemene Vergadering worden uitgebracht. Een Lid is gerechtigd een ander (stemgerechtigd) Lid een volmacht te geven namens hem te stemmen, maar dient dit minimaal één werkdag daarvoor bij het Bureau schriftelijk in te dienen door middel van een daartoe strekkende en ondertekende volmacht.
3. De Secretaris kan een of meerdere personen aanwijzen die de stemmen tellen. Door de Secretaris wordt de uitslag van de stemming ter Algemene Vergadering bekend gemaakt. Door middel van een door het Bestuur in te stellen stembureau of onder (notarieel) toezicht kan toezicht gehouden worden op een correcte uitvoering van de in dit artikel bedoelde stemprocedure.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling/digitaal en bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen bij de stemming niet mee.

Artikel 10 Beraadslaging en spreekrecht Algemene Vergadering

1. Aan de Algemene Vergadering nemen op grond van de Statuten deel de Leden, het Bestuur, medewerkers van het Bureau en voor de overige door het Bestuur toegelaten anderen (op grond van de Statuten) mits deze ook spreekrecht hebben gekregen.
2. De voorzitter leidt de Algemene Vergadering en ziet erop toe dat bij de behandeling van agendapunten in de Algemene Vergadering het spreekrecht kan worden uitgeoefend.

Huishoudelijk Reglement Geothermie Nederland

Hoofdstuk VI: Bestuur

Artikel 11 Taken Bestuur

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het Bestuur verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen, de strategie met het bijbehorende risicoprofiel, de naleving van wet- en regelgeving, het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de vereniging, de financiering daarvan, het toezicht op het Bureau en (de organisatie van) de externe contacten.
2. Het Bestuur is de werkgever van de medewerkers van het Bureau.
3. Voor de in bijlage 1 van dit HR opgenomen besluiten behoeft het Bestuur voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Artikel 12 Samenstelling Bestuur en benoeming leden Bestuur

1. Tot bestuurder van Geothermie Nederland kunnen geen personen worden benoemd die
 - in totaal 12 jaar bestuurder zijn geweest van Geothermie Nederland;
 - ontzet zijn als lid van Geothermie Nederland;
 - zijn ontslagen als bestuurder van Geothermie Nederland.

Artikel 13 Verkiezing leden Bestuur

1. De kandidaatstelling voor de verkiezing van het Bestuur vindt plaats door het Bestuur zelf. Geïnteresseerde leden, die zelf in aanmerking willen komen voor kandidaatstelling voor een bestuursfunctie, kunnen zichzelf als zodanig schriftelijk aanmelden bij het Bestuur.
2. De kandidaatstelling is slechts geldig, indien de betrokken kandidaat aan de Secretaris schriftelijk heeft meegedeeld in principe bereid te zijn een eventuele verkiezing te zullen aanvaarden.
3. Ten minste twee maanden voor de datum van de Algemene Vergadering waarin de verkiezing van nieuwe bestuursleden zal plaatsvinden, deelt de Secretaris schriftelijk aan de leden mede welke leden van het Bestuur zullen aftreden en roept op geïnteresseerde leden op hun interesse kenbaar te maken bij het Bestuur.
4. Bij de beschikbaarstelling van de geannoteerde agenda en de vergaderstukken van de Algemene Vergadering, voegt de Secretaris, met inachtneming van het hiervoor bepaalde, de lijst van voorgestelde kandidaten toe.
5. Het Bestuur stelt de profielschets voor de bestuursleden vast.

Artikel 14 Bestuursreglement

1. De Algemene Vergadering stelt op voorstel van het Bestuur een Bestuursreglement vast waarin onder andere zijn beschreven: de specifieke taken van bestuursleden, de samenstelling van het Bestuur, de zelfevaluatie en het gedrag van de bestuursleden.
2. Voor advies over dit voorstel stelt het Bestuur een Commissie van Advies in bestaande uit tenminste vier ter zake kundige Leden. Deze Commissie brengt tevens advies uit aan de AV voorafgaande aan de stemming over het reglement.

Huishoudelijk Reglement Geothermie Nederland

Artikel 15 Voorzitter

1. De Voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur en heeft in deze bestuursvergaderingen bij staking van stemmen geen beslissende stem en zal in geval van stakende stemmen het te nemen besluit agenderen voor de eerstvolgende bestuursvergadering. In het geval bij tweede stemming weer stakende stemmen zijn beslist de voorzitter. De voorzitter ondertekent met de Secretaris de notulen nadat zij door de vergadering zijn goedgekeurd.
2. De Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester en/of hun plaatsvervangers kunnen Geothermie Nederland in en buiten rechte vertegenwoordigen.

Artikel 16 Secretaris

3. De Secretaris draagt zorg voor de correspondentie van het Bestuur en alles wat daarmee samenhangt en wat hem verder door de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen is opgedragen.
4. Hij/zij brengt op de Algemene Vergadering verslag uit van de werkzaamheden van en de belangrijkste gebeurtenissen binnen de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.
5. Hij/zij draagt er zorg voor dat mededelingen van het Bestuur en verslagen van Algemene Vergadering zo spoedig mogelijk nadat deze zijn gehouden, ter beschikking komen van de Leden en Kennispartners.
6. Door of namens de Secretaris wordt een besluitenlijst van het Bestuur en de Algemene Vergadering bijgehouden.

Artikel 17 Penningmeester

1. De Penningmeester bespreekt de jaarrekening en het accountantsverslag met het Bureau en de accountant.
2. De Penningmeester draagt zorg voor het beheer van de financiën en het innen van de contributie. De Penningmeester draagt tevens zorg voor de controle op ingediende declaraties door de leden van het Bestuur.
3. Hij/zij draagt zorg voor het geldelijk beheer volgens regels te stellen door het Bestuur met inachtneming van het in de Statuten bepaalde en draagt er zorg voor dat van de vermogenstoestand van de vereniging op zodanige wijze een administratie gevoerd wordt dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
4. Hij/zij brengt jaarlijks aan het Bestuur en namens het Bestuur aan de Algemene Vergadering verslag uit over de financiële toestand en ontwerpt de begroting voor het volgende boekjaar.
5. Hij/zij draagt er zorg voor dat per 31 december de boeken worden afgesloten en ontwerpt de balans per die datum.
6. Hij/zij is tevens verplicht om bij het overdragen van de boeken en kas aan zijn opvolger rekening en verantwoording van zijn beheer af te leggen.

Hoofdstuk VII: Het Bureau en de medewerkers

Artikel 18 Het Bureau en de medewerkers

1. Het Bestuur wordt ondersteund door een Bureau.
2. Het Bureau heeft een voorbereidende, coördinerende en uitvoerende functie bij de beleidsvorming en beleidsuitvoering.

Huishoudelijk Reglement Geothermie Nederland

3. Het Bureau staat onder leiding van een bureaudirecteur. De bureaudirecteur is de leidinggevende voor de overige medewerkers. De voorzitter van het Bestuur is de leidinggevende van de bureaudirecteur.
4. Het mandaat van de bureaudirecteur en de overige medewerkers is vastgelegd in een door het Bestuur vast te stellen Bureaureglement.
5. Het Bestuur stelt de arbeidsovereenkomsten vast.

Hoofdstuk VIII: Geldmiddelen

Artikel 19 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen worden bij een door het Bestuur aan te wijzen bankinstelling geplaatst.
2. De Penningmeester en door het Bestuur aangewezen functionarissen van het Bureau zijn bevoegd over de geldmiddelen te beschikken tot door het Bestuur goedgekeurde maximumbedragen.

Hoofdstuk IX: Informatie Leden en Kennispartners

Artikel 20 Informatie Leden en Kennispartners

1. Alle Leden en Kennispartners worden in beginsel via elektronische media van alle informatie vanuit Geothermie Nederland voorzien, daaronder begrepen de website www.geothermie.nl, intranet, social media die het Bestuur of Bureau gebruikt, nieuwsbrieven en andere updates per e-mail.
2. Leden en Kennispartners beogen een kennisuitwisseling te realiseren. Vanuit deze kennisuitwisseling worden enkel niet op individuele ondernemingen en projecten herleidbare data en analyses gegenereerd. De uitwerkingen, rapportages, publicaties van deze data en analyses, voor zover in opdracht van Geothermie Nederland uitgevoerd, zijn en blijven eigendom van de vereniging. Het auteursrecht hiervan behoort aan de vereniging.
3. Individueel herleidbare gegevens worden altijd als vertrouwelijk aangemerkt. Leden en Kennispartners zijn gehouden deze vertrouwelijke gegevens geheim te houden, ook indien het lidmaatschap of kennispartnerschap van de vereniging is beëindigd.
4. Het Bestuur en Bureau zijn gerechtigd in verband met subsidievoorwaarden af te wijken van het bepaalde in het vorige lid 3 van dit artikel.

Hoofdstuk X: Controle

Artikel 21 Controle

1. De Algemene Vergadering stelt op aanbeveling van het Bestuur een accountant aan.

Huishoudelijk Reglement Geothermie Nederland

Hoofdstuk XI: Commissies en werkgroepen

Artikel 22 Commissies en werkgroepen

1. Het Bestuur van de vereniging kan werkgroepen oprichten, reorganiseren en opheffen. Werkgroepen hebben ten doel specifieke standpunten of thema's te behandelen en ter besluitvorming aan het Bestuur voor te leggen. Zie ook artikel 23 van de Statuten.
2. Leden en Kennispartners kunnen zich aanmelden voor een werkgroep. Het Bestuur beslist over de samenstelling, taak en werkwijze.
3. De leden van het Bestuur hebben het recht de vergaderingen van de commissies/werkgroepen bij te wonen. De Secretaris van het Bestuur en het Bureau ontvangen daartoe van de secretaris van de desbetreffende commissie een uitnodiging.

Hoofdstuk XII: Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 23 Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. De Statuten kunnen uitsluitend worden gewijzigd bij een besluit van de Algemene Vergadering, overeenkomstig het bepaalde daaromtrent in de Statuten.
2. Dit Huishoudelijk Reglement kan uitsluitend worden gewijzigd bij een besluit van de Algemene Vergadering.
3. Bij discrepantie tussen het Huishoudelijk Reglement en de Statuten, prevaleren de Statuten.

Huishoudelijk Reglement Geothermie Nederland

Bijlage 1. Besluiten van het Bestuur die voorafgaande goedkeuring behoeven

Besluiten van het Bestuur die voorafgaande goedkeuring behoeven van de Leden

1. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de vereniging met een andere rechtspersoon;
2. het nemen van een deelneming van een waarde van ten minste € 5.000,--;
3. investeringen welke een bedrag te boven gaan van ten minste € 100.000,-- netto;
4. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
5. het wijzigen van het Bestuursreglement;
6. het bezwaren van roerende zaken;
7. het vervreemden of bezwaren van vorderingen;
8. het verbinden van de vereniging of haar bezittingen voor schulden van derden door borgtocht of anderszins met een grensbedrag van € 5.000,--;
9. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van rechten van industriële en intellectuele eigendom, waaronder begrepen het verlenen en verkrijgen van licenties en sub-licenties;
10. het ter leen verstrekken en het ter leen opnemen van gelden met uitzondering van het opnemen van gelden in rekening-courant bij de door de algemene vergadering aangewezen bankier(s) van de vereniging, mits de vereniging bij enige betrokken bankier niet debet komt te staan voor een hoger bedrag dan door de algemene vergadering is vastgesteld en aan de directie is medegedeeld; de algemene vergadering is steeds bevoegd bedoeld bedrag te wijzigen;
11. het voeren van gedingen, zowel eisend als verwerend daaronder echter niet begrepen het innen van vorderingen, het nemen van conservatoire en andere rechtsmaatregelen, welke geen uitstel gedogen en vertegenwoordiging van de vereniging in kort geding, het berusten in tegen de vereniging aanhangig gemaakte rechtshandelingen, het opdragen van bestaande geschillen aan de beslissing van scheidslieden of bindende adviseurs;
12. het verwerven van vaste bedrijfsactiva voor een bedrag, dat per transactie hoger is dan het bedrag dat is vastgesteld door de algemene vergadering en aan de directie is medegedeeld; de algemene vergadering is steeds bevoegd dat bedrag te wijzigen;
13. het sluiten overdragen in eigendom of in genot daaronder begrepen van een belangrijke deelneming van de vereniging;
14. beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van de vereniging tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
15. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de vereniging.