



D137139/KD/spr

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Op zeventien december tweeduizend twintig _____
 verscheen voor mij, mr Klaas Johannes van den Dool, notaris, gevestigd te _____
 Delft: _____

de heer mr Stefan Pronk, als kandidaat-notaris werkzaam op het kantoor van _____
 Westvest Notarissen aan de Westvest 38, 2611 AZ Delft, geboren te _____
 IJsselstein op een november negentienhonderd vijf en tachtig; _____

die bij deze akte handelt als gevolmachtigde, krachtens een aan deze akte _____
 gehechte onderhandse akte van volmacht, van: _____

de heer Radboud Lucas Johannes Tarcisius Vorage, wonende Ketsheuvel 33, -
 6871 EB Renkum, geboren te Beek op tweeëntwintig mei _____

negentienhonderdnegenenvijftig, gehuwd; _____

van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn _____
 rijbewijs, nummer 5529146624, afgegeven door de gemeente Renkum, geldig-
 tot zes februari tweeduizend achtentwintig; _____

die bij het verlenen van de volmacht handelde als bestuurder van de _____
 vereniging: **Dutch Association Geothermal Operators (DAGO)**, gevestigd te _____
 Middenmeer, gemeente Hollands Kroon, adres: Agriport 109, 1775 TA _____

Middenmeer, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 61039748; _____
 deze vereniging in deze akte verder te noemen: "de vereniging". _____

De verschenen persoon verklaarde het volgende: _____

- de algemene vergadering van de vereniging heeft geldig besloten om de _____
 statuten van de vereniging in hun geheel te wijzigen; _____
- het besluit is op tien december tweeduizend twintig genomen en een _____
 exemplaar van de notulen van de vergadering is aan deze akte gehecht; _____
- volgens de huidige statuten is iedere bestuurder bevoegd om de wijziging _____
 van de statuten vast te leggen bij een notariële akte; _____
- de statuten van de vereniging worden bij deze akte opnieuw vastgesteld _____
 als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Geothermie Nederland**. _____
2. De vereniging is gevestigd te Den Haag. _____

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: _____
 - het verspreiden van kennis over geothermie; _____
 - het ondersteunen van ondernemingen die in Nederland actief zijn in de _____
 geothermie; _____
 - het bevorderen van activiteiten op het gebied van geothermie; _____
 en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk _____

- kan zijn. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
- het delen van kennis en het bevorderen daarvan; _____
 - het bijdragen aan het verbeteren van het vestigingsklimaat voor _____ ondernemingen die in Nederland actief zijn in de geothermie; _____
 - het verrichten van alle andere activiteiten in de breedste zin van het woord die bijdragen aan het doel. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: _____
- natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de _____ verenigingsactiviteiten. _____
- Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____
- Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en _____ daardoor ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap over op de _____ verkrijgende rechtspersoon of de rechtspersoon die op grond van de _____ beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen. _____
- Ook samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid _____ (maatschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire _____ vennootschappen, openbare vennootschappen zonder _____ rechtspersoonlijkheid) kunnen lid zijn van de vereniging. Het lidmaatschap van een dergelijk samenwerkingsverband betekent het lidmaatschap van _____ de gezamenlijke vennoten. Het samenwerkingsverband wordt daarbij _____ beschouwd als één lid. De lidmaatschapsrechten van het _____ samenwerkingsverband kunnen alleen worden uitgeoefend door een _____ vennoot die bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten van het _____ samenwerkingsverband wijzen een van hen aan als de vennoot die _____ namens het samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal _____ uitoefenen. _____
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____ De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan _____ een door haar ingestelde commissie. _____
3. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de _____ namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. _____
- Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene _____ vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het _____ ledenregister opgenomen. _____
4. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie _____ maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, _____ reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op _____ onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan _____ het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn _____ lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____



5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;

is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.

Door het toe- en uittreden van vennoten eindigt het lidmaatschap van het samenwerkingsverband niet, maar bij uittreding participeert een vennoot niet langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een vennoot deel krijgt in het lidmaatschap.
 2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgende boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval omschreven in de volgende alinea.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
 3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.
- Opzegging is mogelijk:
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of

- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of _____
- als een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel 3 van deze statuten wordt ontbonden; of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. _____

Artikel 5 – Kennispartners

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van 'kennispartners'. Uitsluitend rechtspersonen kunnen kennispartner zijn. Kennispartners dragen bij aan het bereiken van de doelen van de vereniging en worden bij de ontwikkelingen in de vereniging betrokken en kunnen deelnemen aan werkgroepen en commissies. Kennispartners zijn geen lid, maar kunnen wel deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Er kunnen verschillende categorieën kennispartners zijn. Kennispartners hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. _____
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de kennispartners. _____
3. De aan het zijn van kennispartner verbonden financiële bijdrage per boekjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen. _____
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de kennispartners zijn vermeld. _____



Artikel 6 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
De bestuurders kunnen ook buiten de leden worden benoemd.
Minimaal de helft van de bestuursleden, met uitzondering van de voorzitter, dient een directe relatie te hebben met een onderneming die geothermische warmte produceert en/of transporteert.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Zowel het bestuur als een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, is bevoegd een voordracht op te maken.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.
De voordracht is bindend. In het geval zowel het bestuur als een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, een voordracht voor dezelfde vacature hebben gedaan, wordt onder 'bindend' verstaan dat een van beide voorgedragen kandidaten benoemd dient te worden door de algemene vergadering.
Aan elke voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee

derden van de uitgebrachte stemmen genomen. _____

Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming. _____

De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld. _____

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar. _____
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. _____
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van drie (3) jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd. _____
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde korter is dan twee (2) jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid. _____

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is; _____
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; _____

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

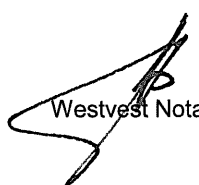
Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming



1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
7. Als er sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een bestuurder en de vereniging, dan neemt de betreffende bestuurder niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming.

Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.


Westvest Notarissen

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen—
gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de —
vergadering aangewezen persoon. —
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de —
notulist van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten—
nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben —
verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs —
elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle —
bestuurders bekend heeft gemaakt. —

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere —
bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke —
vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de —
vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de —
werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op —
zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen—
van de vereniging kunnen worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
registergoederen, ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de
vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een —
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een —
derde verbindt. —
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden —
worden tegengeworpen. —
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, —
tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. —
3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te
omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen.
Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan—
het bestuur medegedeeld. —
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen —
beroep worden gedaan. —

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: —
- het gehele bestuur samen; —
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één —
moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. —
Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, —



- tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
 3. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.
 4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
 2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
- Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
- Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de

- door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. _____
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. _____
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. _____
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de vereniging en de besteding daarvan. _____

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. _____
 De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door _____



- een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar — bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. —
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. —
 4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden — gesteld. —

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht —

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden — van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook — andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. —
Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de — vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan — de orde is. —
2. Ieder lid heeft één stem. —
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. —
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven — namens hem te stemmen. —
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan — het bestuur worden overgelegd. —
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de — volmacht elektronisch is vastgelegd. —
Eén lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen. —

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming —

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit — genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de — vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven — quorum. —
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de — uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud — van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet — schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van — het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een — nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de — oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een — stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming — vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming — geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats — hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een — tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden — herstemd. —
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. —


Westvest Notarissen

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van—
personen gaat, is het voorstel verworpen.——
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste
drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming—
te verlangen.——
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.—
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke——
stemming verlangt.——
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van—
een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de——
stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden——
geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op—
de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.——
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch—
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend—
gemaakt.——
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene——
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar——
niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een——
dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de——
vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht,—
kan niet worden herroepen.——
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een——
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene—
vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.——
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,——
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden——
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het——
onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping——
aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze——
plaatsgevonden.——

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen——

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de——
vereniging.——
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan——
als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het——
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.—
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een—
ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon—
notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening—
worden vastgesteld.——

Artikel 19 – Statutenwijziging——

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit—
van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering——
een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat——
steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.——



2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling — van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste — vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de — voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte — plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen — tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. —
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. —
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een — notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een — statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende — tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het — handelsregister. —

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van — titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene — vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm — overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige — artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de — eisen van de wet. —

Artikel 21 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene — vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot — statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot — ontbinding. —
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig — liquidatiesaldo vastgesteld. —
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer — heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan — opgave aan het handelsregister. —
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende — zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder — bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen — persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de — aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het — handelsregister. —
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: —
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard — of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de — boedel; —
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet — genoemde gevallen. —

Artikel 22 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de — vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere —

- vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit _____
voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____
zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in _____
liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk _____
in overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het _____
ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____
bekende baten meer aanwezig zijn. _____
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

Artikel 23 – Werkgroepen en commissies _____

1. De vereniging kan werkgroepen en/of commissies hebben, die ieder - _____
onder verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast _____
met de verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de _____
vereniging. _____
2. Het bestuur is gerechtigd werkgroepen en/of commissies in het leven te _____
roepen, deze op te heffen of deze te reorganiseren. _____
3. Het bestuur bepaalt de samenstelling, de taak en werkwijze van de _____
werkgroepen/commissies door middel van een daartoe vast te stellen _____
reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende _____
werkgroep/commissie - wijzigingen aan te brengen in het reglement. _____
4. De leden van een werkgroep/commissie benoemen uit hun midden een _____
voorzitter, die de werkzaamheden van de werkgroep/commissie _____
coördineert en optreedt als zijn woordvoerder en secretaris. De naam van _____
de voorzitter wordt terstond doorgegeven aan het bestuur. _____

Artikel 24 – Reglementen _____

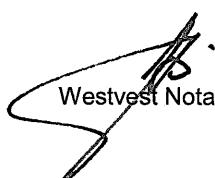
1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het _____
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de _____
werkzaamheden van het bestuur en de vergaderingen. _____
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag _____
geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde tenslotte: _____

1. De bij deze akte opnieuw vastgestelde statuten treden met ingang van _____
vandaag in werking. _____
2. De kosten van deze statutenwijziging komen voor rekening van de _____
vereniging. _____

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte -


Westvest Notarissen



vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en—
toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te—
hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk—
daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

